



Kokoustiedot

Kokousnumero 9/2025
Aika 15.9.2025 klo 9.30 - 12.30
Paikka Kunnantupa/hybridikokous

Osallistujat

Päätöksentekijät

Varsinainen jäsen	Varajäsen
(x) Vuorela Sari, pj.	() Lehtinen Arja
(x) Kurtti Marjaana, vpj., Teams-yhteydellä	() Vettenranta Katja
(x) Forss Leo	() Tornikoski Paavo
(x) Högbäck Rea	() Vesterbacka Minna
(x) Koskinen Jukka	() Östergård Heta
(x) Pohjus Jari	() Lähteenmäki Veli-Pekka
(x) Raunio Anu	() Halminen Kimmo

Valtuuston puheenjohtajat

(x) Salo Taisto, pj.
(x) Mikkola Maria, I vpj.
() Eerikäinen Eeva, II vpj.

Muut osallistujat

(x) Kaskiluoto Heli, kunnanjohtaja, esittelijä
(x) Vataja Jouni, hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
() Jokiranta Jenni, hyvinvointijohtaja
() Järvenranta Anne, tekninen johtaja
() Tuuri Jari, rehtori
(x) Lehtiö Sanukka, Sweco Finland Oy, Teams-yhteydellä, klo 9.30 - 10.07, 100 €

Käsitellyt asiat 100 - 111 §:t

Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign 15.9.2025.

Pöytäkirjan tarkastus	<i>Sari Vuorela</i> puheenjohtaja	<i>Jouni Vataja</i> pöytäkirjanpitäjä
	<i>Anu Raunio</i> pöytäkirjantarkastaja	<i>Leo Forss</i> pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä

yleisessä tietoverkossa siikainen.fi alkaen 15.9.2025 yhden vuoden ajan



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Valtuuston puheenjohtajistolla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa. Hallintosäännön 132 § mukaan hallituksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, mikäli mahdollista, sähköisesti vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kunnanhallituksen esityslista julkaistaan hallintosäännön 134 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla. Verkossa julkaistaan julkiset kokousasiat liitteineen.

Kunnanhallituksen kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kunnanhallitus toisin päättä. Toimitus voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 10.9.2025. Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään käsittelyjärjestykseksi.

PÄÄTÖS

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan sukunimen aakkosjärjestyksessä kaksi kulloinkin vuorossa olevaa jäsentä. Tarkastusvuorossa ovat Anu Raunio ja Marjaana Kurtti.

PÄÄTÖS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Raunio ja Leo Forss.



D/103/00.04.01/2025

§ 107 Lausuntopyyntö Satakunnan työllisyysalueen sopimuskunnille

Työllisyysalueelle on valmisteltu esitys talousarvioksi vuodelle 2026.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan työllisyysalueen jaosto / elinvoima- ja ympäristölautakunta tekee esityksen Porin kaupunginhallitukselle työllisyysalueen toiminnan talousarvion sopimuskuntia kuultuaan.

Porin kaupunki pyytää sopimuskuntien lausuntoa vuoden 2026 talousarvioon ja sen perusteisiin.

Porin kaupunki on valmistellut työllisyysalueen vuoden 2026 talousarviota niin, että loppusumma on yhtä suuri kuin vuoden 2025 talousarvio. Porin kaupunki esittää, että sopimuskunnat hyväksyvät tämän lähtökohdan talousarvion laadintaan.

Talousarvioesitys sisältää tarkennuksia kustannusten muodostumiseen verrattuna vuoden 2025 talousarvioon. Tarkempaa suunnittelua on voitu tehdä, kun käytössä on ollut kuluvan vuoden toteumaraportit ja samalla parempi kuva varsinaisesta palvelutuotannon käytännön järjestämisestä.

Talousarvio on pyritty laatimaan mahdollisimman kustannusneutraaliksi.

Talousarvioesityksen luvut eivät ole välttämättä lopullisia, vaan talouden ja toiminnan suunnittelua jatketaan vuoden 2025 loppuun. Lopullinen käyttösuunnitelma vahvistetaan tammikuun 2026 alussa. Vaikka käyttösuunnitelmassa tehdään muutoksia, eivät talousarvion loppusumma eikä sopimuskuntien maksuosuudet tule muuttumaan.

Sopimuskuntien maksuosuudet on määriteltä yhtä suuriksi kuten työ- ja elinkeinoministeriö on laskenut ne vuodelle 2025. Esitys Siikaisten kunnan vuoden 2026 maksuosuudeksi on 116.790 euroa.

Liitteet: Lausuntopyyntö Satakunnan työllisyysalueen sopimuskunnille

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan todeta seuraavaa:

Siikaisten kunta kiittää mahdollisuudesta lausua Satakunnan työllisyysalueen talousarvioesityksestä vuodelle 2026. On myönteistä, että talousarvion raamit pidetään vuoden 2025 tasolla. Kunta kuitenkin painottaa, että mahdollinen kustannustehokkuus ei saa tapahtua palvelutason heikentämisen kautta.

Erityisesti Siikaisten kunta korostaa, että lähipalveluiden saatavuutta ei tule supistaa, vaan työllisyyspalvelut on tuotava lähelle kuntalaisia myös pienemmissä kunnissa. Palveluiden keskittäminen isompiin keskuksiin ei palvele alueen kaikkien asukkaiden yhdenvertaisuutta eikä tue työllistymistä tehokkaasti. Siikaisten kunnan julkinen liikenne isompiin keskuksiin on lähes olematonta.

Lisäksi pitkäaikaistyöttömien tarvitsemat tukipalvelut edellyttävät erityistä panostusta. Kohdennetut ja yksilölliset palvelut ovat ratkaisevassa roolissa pitkäaikaistyöttömyyden



katkaisemisessa. Näihin palveluihin tulee osoittaa riittävät resurssit niin henkilöstön kuin toiminnallisten työkalujen osalta. Yhteistyötä Satakunnan hyvinvointialueen kanssa tulee tiivistää.

Siikaisten kunta myös toivoo, että työllisyyspalveluiden viestintään ja saavutettavuuteen panostetaan myös tulevana vuonna. Tiedot työllisyyspalveluista ja niiden yhteystiedoista on oltava helposti löydettävissä ja ymmärrettävissä. Palveluiden näkyvyyden lisääminen ja jalkautuminen kentälle ovat keinoja, joilla työllisyyspalvelut voivat paremmin tavoittaa avun tarpeessa olevat kuntalaiset.

Siikaisten kunta toivoo, että lausunnossa esiin tuodut näkökohdat otetaan huomioon jatkovalmistelussa.

PÄÄTÖS

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Porin kaupunki



OIKAISUVAATIMUS JA MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa sekä kokouksen järjestäytymistä:

§ 100, 105, 107, 108, 109, 110, 111

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1. mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 101, 102, 106

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet)

§ -

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siinä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asianmiehen allekirjoitettava.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Siikaisten kunta / Kunnanhallitus, Kankaanpääntie 1 A, 29810 Siikainen tai kirjaamo@siikainen.fi

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamis-päivää ei lueta määräaikaan. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.



Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella:

§ 103

Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään:

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4
20100 TURKU
(PL 32, 20101 TURKU)

tai sähköpostilla osoitteeseen turku.hao@oikeus.fi.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa voimassaolevan hinnaston mukaan.



HANKINTAOIKAISUOHJE JA HANKINTAPÄÄTÖKSEN VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua tai saatamalla asia valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

§ 104

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.



Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikön yhteystiedot:

Siikaisten kunta / Kunnanhallitus
Kankaanpääntie 1 A
29810 SIIKAINEN
kirjaamo@siikainen.fi

Kunnantuvan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kulussa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.



Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.



Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi